



# **ПОСЛОВНИК О РАДУ УПРАВНОГ ОДБОРА ШАХОВСКОГ САВЕЗА БЕОГРАДА**

Београд, 03. 11. 2023. године

---

На основу члана 100. Закона о Спорту ("Сл. гласник РС", бр. 10/2016), члана 42. став 29. Статута Шаховског савеза Београда, Управни одбор Шаховског савеза Београда на седници одржаној 03.11.2023. године донео је:

## **ПОСЛОВНИК О РАДУ УПРАВНОГ ОДБОРА ШАХОВСКОГ САВЕЗА БЕОГРАДА**

### **Члан 1.**

Овим Пословником о раду Управног одбора Шаховског савеза Београда, (у даљем тексту: Пословник), регулише се начин рада и одлучивања Управног одбора Шаховског савеза Београда (у даљем тексту: Управни одбор).

### **Члан 2.**

Чланове Управног одбора бира Скупштина Савеза.

Управни одбор на првој седници бира једног или више потпредседника Управног одбора из реда својих чланова.

### **Члан 3.**

Управни одбор има 15 чланова.

Девет чланова Управног одбора бира се на предлог присутних делегата, а пет на предлог председника Савеза.

Петнаести члан Управног одбора је председник Савеза, који је уједно и председник Управног одбора.

### **Члан 4.**

Чланови Управног Одбора се бирају на период од четири године и могу бити поново бирани.

Мандат члана Управног одбора може престати и пре истека периода од четири године у складу са одредбама Статута.

### **Члан 5.**

Председника Савеза бира Скупштина на период од четири године, са могућношћу поновног избора.

Кандидата за председника Савеза предлаже најмање десет клубова, при чему један клуб може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Предлог кандидата за председника Савеза, са његовом биографијом и програмом рада, подноси се председнику Скупштине, преко канцеларије Савеза, најкасније 15 дана пре дана одржавања седнице Скупштине на којој се бира председник Савеза.

Предлог кандидата за председника Савеза, укључујући и списак клубова предлагача, објављује се на интернет страници Савеза најкасније седам дана пре дана одржавања седнице скупштине на којој се бира председник Савеза.

Председник се бира већином од укупног броја чланова Скупштине, односно клубова учлањених у Савез.

### **Члан 6.**

Председнику Савеза мандат престаје:

- 1) истеком времена на које је изабран;
- 2) подношењем оставке;
- 3) изгласавањем неповерења,
- 4) смрћу.

Председник Савеза подноси оставку писменим путем председнику Скупштине, преко Канцеларије Савеза, или усмено на седници Скупштине.

Писмена оставка производи правно дејство даном пријема у Канцеларији Савеза и без одлагања се објављује на интернет страници Савеза, док усмена оставка производи правно дејство од дана одржавања седнице Скупштине на којој је оставка поднета.

Оставка председника Савеза региструје се у складу са законом којим је уређен поступак регистрације у Агенцији за привредне регистре.

#### **Члан 7.**

У Управном одбору не могу да буду два члана из истог клуба.

Најмање један члан Управног одбора мора да буде женског пола.

#### **Члан 8.**

Члану Управног одбора мандат престаје:

- 1) истеком времена на које је изабран;
- 2) избором новог председника Савеза;
- 3) подношењем оставке;
- 4) разрешењем;
- 5) смрћу.

Члан Управног одбора подноси оставку писменим путем председнику Савеза, преко Канцеларије Савеза, који о њој обавештава председника Скупштине.

Ако је мандат члана Управног одбора престао услед подношења оставке или смрти, нови члан Управног одбора се бира на првој наредној седници Скупштине.

Управни одбор предлаже Скупштини разрешење члана Управног одбора који, из било којих разлога, не може или неће да обавља дужност члана Управног одбора.

Ако је мандат члана Управног одбора престао разрешењем, нови члан Управног одбора се бира на истој седници Скупштине на којој је донета одлука о разрешењу.

Изузетно, ако је до истека мандата остало мање од шест месеци, не врши се избор новог члана Управног одбора до седнице Скупштине на којој се бира нови Управни одбор.

Ако је број чланова Управног одбора из било ког разлога пао испод десет, председник Скупштине дужан је да сазове Скупштину ради избора новог Управног одбора.

Мандат новог члана Управног одбора траје до истека мандата члана коме је мандат престао пре истека времена на које је изабран.

#### **Члан 9.**

Предлог за изгласавање неповерења председнику Савеза подноси најмање

трећина клубова учлањених у Савез.

Предлог из става 5. овог члана са образложењем доставља се председнику Скупштине преко Канцеларије Савеза.

Председнику Савеза је изгласано неповерење ако се за предлог из става 5. овог члана изјасни већина од укупног броја клубова учлањених у Савез.

Ако Скупштина не изгласа неповерење председнику Савеза, нов предлог за гласање о неповерењу не може да буде поднет у наредних годину дана од дана одржавања седнице Скупштине на којој се гласало о неповерењу председнику Савеза.

#### **Члан 10.**

Управни одбор одржава седнице према потреби, а најмање једном у три месеца. Седницу Управног одбора сазива председник Савеза и њоме председава.

Председник Савеза обавезно сазива седницу Управног одбора на захтев једне трећине чланова Управног одбора или на захтев Надзорног одбора.

У раду на седници Управног одбора могу да учествују, без права одлучивања, председник Скупштине, председник Надзорног одбора и извршни директор. Председник Савеза може да на седницу Управног одбора позове и друга лица, према указаној потреби.

#### **Члан 11.**

Управни одбор руководи радом Савеза у складу са законом, Статутом и другим општим актима и одлукама Скупштине.

Управни одбор:

1) утврђује предлоге Статута и других општих аката које доноси Скупштина, као и предлоге за њихову измену;

2) извршава одлуке и закључке Скупштине;

3) доноси опште акте и одлуке који нису у надлежности Скупштине;

4) предлаже Скупштини програм рада Савеза и у складу с тим програмом доноси свој годишњи план рада;

5) утврђује програм којим се остварује општи интерес у области шаха, као и програм шаховских манифестација од интереса за град Београд и доставља га органу управе града Београда надлежном за послове спорта и омладине;

6) организује обављање делатности и активности Савеза, у складу са законом, овим статутом и другим општим актима Савеза;

7) утврђује финансијски план и завршни рачун Савеза;

8) припрема за Скупштину годишњи извештај о активностима и делатностима Савеза;

9) именује и разрешава извршног директора Савеза;

10) бира представнике Савеза у Скупштини ШСС и органу управе ШСС;

11) предлаже кандидате за радна тела ШСС;

12) бира председнике и на њихов предлог именује чланове сталних и привремених радних тела Управног одбора;

13) разматра и усваја годишње планове рада сталних радних тела Управног

одбора и извештаје о реализацији тих планова;

14) одлучује по жалбама и приговорима на одлуке сталних радних тела Управног одбора;

15) доноси Правилник о дисциплинској одговорности чланова Савеза, покреће дисциплински поступак, а у случају теже дисциплинске повреде предвиђене Правилником изриче меру суспензије, која остаје на снази до одлуке Дисциплинске комисије;

16) уређује систем такмичења, спроводи такмичења у свом такмичарском подручју и доноси календар такмичења и шаховских манифестација у организацији Савеза;

17) утврђује предлоге и даје примедбе и мишљења у вези са правилницима из надлежности Савеза и ШСС који се јединствено примењују;

18) покреће иницијативе и даје предлоге за системско уређивање статусних и других питања од интереса за клубове, шахисте и шаховску организацију;

19) разматра и одлучује о облицима стручне и друге помоћи клубовима и другим члановима Савеза, у границама могућности Савеза;

20) утврђује програм међународне сарадње из надлежности Савеза;

20) именује руководства репрезентација Савеза и разматра и усваја њихове извештаје;

21) одлучује о пријему у чланство и престанку чланства у Савезу;

22) утврђује износ годишње таксе за регистрацију клубова, годишње чланарине, односно котизације за учешће у лигама, за клубове и друге чланове Савеза;

23) одлучује о додели признања и награда Савеза, у складу са општим актом Савеза;

24) одлучује о ангажовању извршилаца на пословима у Канцеларији Савеза и о износу накнада за обављање тих послова;

25) доноси општа акта и бира и разрешава органе привредних друштава које оснива Савез;

26) одлучује о узимању и давању у закуп непокретности;

27) одлучује о набавци и продаји средстава, осим непокретности;

28) одлучује о набавци и расходовању инвентара и опреме Савеза;

29) доноси Пословник о свом раду;

30) врши друге послове и задатке којима се остварују циљеви и задаци Савеза, осим оних послова и задатака који су овим статутом стављени у надлежност других органа Савеза.

## **Члан 12.**

За поједине области рада Савеза, Управни одбор формира стална и привремена радна тела.

## **Члан 13.**

Управни одбор ради на седници којој присуствује већина од укупног броја његових чланова утврђеног Статутом.

Управни одбор одлуке доноси већином гласова присутних чланова, јавним гласањем. У случају једнаког броја гласова за и против, одлучује глас председника Савеза.

Одлуку о утврђивању финансијског плана и завршног рачуна Савеза, одлуку о утврђивању предлога Статута, односно измена и допуна Статута, План рада Управног одбора и одлуку о именовању, односно разрешењу извршног директора, Управни одбор доноси већином гласова од укупног броја својих чланова утврђеног Статутом.

#### **Члан 14.**

У немогућности физичког присуства седници Управног одбора, чланови тог тела своје учешће могу реализовати и путем апликација које садрже аудио-видео елементе комуникације са председником и осталим члановима, уколико је таква комуникација технички могућа. Дозвољено је да број чланова који остварује такво присуство буде мањи од 50% од укупног броја присутних чланова. Председник мора бити физички присутан седници, осим у случају да овлашћењем не пренесе председавање неком од потпредседника.

Уколико се на седници гласа о поверењу или питањима која се тичу личног статуса, права или интереса неког члана Управног одбора, тај члан Управног одбора по том питању или тачки нема право гласа.

#### **Члан 15.**

Одлуке Управног одбора обавезују све клубове и друге чланове Савеза.

Одлуке Управног одбора које се односе на статутарна, програмска, кадровска и финансијска питања обавезују и представнике Савеза у Скупштини ШСС, као и у другим спортским савезима и асоцијацијама.

Непоштовање одлука Управног одбора за последицу има дисциплинску одговорност.

#### **Члан 16.**

Извршни директор стара се о сазивању и припремању седница Управног одбора, а према Дневном реду ког предлаже председник.

#### **Члан 17.**

Позив са дневним редом и материјал за седницу члановима Управног одбора упућује се имејлом најкасније пет дана пре седнице. У случајевима хитности, овај рок може бити и краћи.

#### **Члан 18.**

Седнице Управног одбора отвара и њима руководи Председник, а у случају његове спречености Потпредседник Управног одбора, или члан кога одреди Председник.

#### **Члан 19.**

Измене и допуне дневног реда могу се доносити и вршити и на самој седници.

После усвајања дневног реда, прелази се на рад по појединим тачкама које по потреби, почиње излагањем известиоца, односно подносиоца предлога, а ако њега нема, увод и потребна објашњења даје Председник.

#### **Члан 20.**

Нико не може да говори у току седнице, уколико није добио реч од Председника.

Исто лице не може о истој тачки дневног реда говорити више од два пута.

Дискусије се по потреби могу временски ограничити. Када је трајање говора ограничено, Председник ће у случају прекорачења одређеног времена опоменути говорника, а уколико говорник за наредни минут не заврши говор, одузеће му реч.

#### **Члан 21.**

Говорник може да говори само о питању које је на дневном реду. Ако се говорник удаљи од дневног реда, Председник ће га опоменути да се држи дневног реда, а ако се овај ни после тога не буде држао дневног реда, одузеће му реч.

Ако учесник седнице затражи реч да би исправио навод који се односи на њега или организацију коју представља, Председник ће му дати реч чим заврши говор лице које је изазвало потребу исправке. Учесник се у свом говору, који не може трајати дуже од пет минута, мора ограничити на исправку, у противном Председник ће га опоменути, а у поновљеном случају му одузети реч.

#### **Члан 22.**

У случају грубог нарушавања реда на седници (непристојно понашање, ометање говорника, вршење притиска на учеснике седнице и итд.) или понашање које је супротно начелима спортског духа и морала, Председник има право да према починиоцу изрекне следеће мере: усмена опомена, јавна опомена (која се уноси у записник) и удаљавање са седнице.

#### **Члан 23.**

Након завршене расправе по појединој тачки дневног реда, Председник утврђује један или више предлога о којима ће се одлучивати гласањем.

Пре или после расправе на предлог Председника, Управни одбор може да одлучи да се одређене тачке скину са дневног реда.

#### **Члан 24.**

Гласање чланова Управног одбора обавља се јавно, дизањем руке.

#### **Члан 25.**

Управни одбор може да у хитним случајевима одржи телефонску седницу, уз обавезу да се одлуке донете на тој седници потврде на првој наредној седници Управног одбора.

Према одлуци председника, телефонску седницу спроводи извршни директор ШСБ, који обавештава чланове УО о року за гласање. Тај рок не може бити краћи од 24, нити дужи од 72 сата.

Најкасније 24 сата по истеку рока за гласање, извршни директор обавештава чланове Управног одбора о резултатима гласања по свим тачкама дневног реда.

#### **Члан 26.**

После завршетка расправе и одлучивања о свим питањима која су била на дневном реду, Председник закључује седницу.

#### **Члан 27.**

На седницама Управног одбора обавезно се води записник који садржи датум и место одржавања седнице, списак присутних и одсутних чланова, разлог одсутности, као и списак осталих присутних лица, дневни ред, изјаве које су посебно тражене да се унесу у записник, донете одлуке и закључци, као и имена чланова УО који су били против или

уздржани по питању неке одлуке, а такође и време почетка и завршетка седнице.

Записник се усваја на наредној седници Управног одбора.

**Члан 28.**

Овај Пословник ступа на снагу 8 (осам) дана од дана објаве на званичном сајту Савеза.

Шаховски савез Београда  
Председник

**Андрија Јоргић**